

Інструкція з подачі документів для отримання шенгенської візи

Нижче наведені актуальні та реальні інструкції щодо подачі документів для отримання **туристичної** шенгенської візи. Компанія **MakeMyTrip** може провести додаткові усні консультації (не більше одного разу), але лише у випадку, якщо на Ваші запитання немає відповіді у цьому документі. Ми не надаємо письмових консультацій по візах, чи консультацій у будь-якій електронній формі. Абсолютно все, що для цього необхідно ми виклали у даному документі.

Якщо у Вас виникнуть додаткові запитання, або віза, яку ви хочете отримати не є туристичною, ми можемо запропонувати Вам відвідати лекцію «Шенгенська віза: як її отримати без проблем» за тарифами, що встановлює компанія «Кругозір». З розкладом лекцій можна ознайомитись за адресою <http://krugozir.com.ua/ukr/courses/124/0>.

Зверніть увагу, що ця інструкція містить лише пояснення для документів, з якими зазвичай хоче ознайомитись консульство (або візовий центр), і абсолютно не означає, що всі вони повинні бути подані для отримання візи. При відсутності будь-якого (або усіх) документів з цього списку гостро рекомендується подавати у консульство (або візовий центр) довідку, написану Вами від руки у вільній формі, де буде викладено чому саме Ви не можете подати такі документи. Довідка складається українською, англійською або мовою країни, до якої відноситься консульство. У деяких випадках вимагається лише мова консульства (чи переклад).

Будь ласка, не телефонуйте нам з питаннями, якщо Ви уважно не дочитали цей документ до кінця.

Довідка з місця роботи

Довідка з місця роботи це документ, який в першу чергу підтверджує Вашу спорідненість з країною проживання, а не фінансовий стан. Для підтвердження фінансового стану подається довідка про стан рахунку (про що вказується в іншому пункті цього документу).

Довідка з місця роботи повинна бути надрукована на фірмовому бланку підприємства. Це може бути звичайний аркуш А4 формату з чорно-білим логотипом зверху.

Довідка складається українською, англійською або мовою, до якої стосується консульство у вільній формі, але обов'язково повинна містити наступні дані:

- ім'я та прізвище заявника;
- назву посади заявника;
- дату, з якої заявник займає цю посаду;
- інформацію про те, що заявнику надається оплачувана відпустка на термін поїздки до країн Шенгенської зони;
- інформацію про те, що за заявником залишається його робоче місце;
- таблицю із заробітною платою, що була нарахована заявнику за останні 6 місяців. Якщо час роботи заявника у даному підприємстві менший цього терміну, вказується реальний термін. Податки та інші нарахування на заробітну плату окремо вказувати не потрібно, тобто їх можна як враховувати до загальної суми, або не враховувати. Таблицю із заробітною платою можна подати окремою довідкою, якщо це зручніше Вашій впертій бухгалтерії.

У довідці обов'язково повинні бути вказані контактний телефон підприємства, його адреса та електронна пошта (при наявності). Довідку повинен на підписати компетентна особа у підприємстві з вказанням імені та прізвища.

Підтвердження коштів на перебування

Згідно візового кодексу ЄС заявник повинен підтвердити кошти, за які планує перебувати під час своєї поїздки у Шенгенській зоні. Обсяг коштів повинен відповідати вимогам консульства, в яке звертається заявник. Вимоги у консульств країн Шенгенської зони відрізняються, і їх потрібно перевіряти на сайтах цих структур або за телефонами. Перелік Інтернет-адрес консульств ми можемо Вам надати за

додатковою вимогою. Кошти, якими повинен володіти заявник для подорожі вимірюються у розрахунку на 1 день перебування.

Кошти, що показує заявник повинні знаходитись на носіях, що можна використати перебуваючи закордоном. Тобто депозитні рахунки без банківських карток, нерухомість чи інше майно не вважаються підтвердженням коштів на перебування, а є лише показником Вашого фінансового стану (що теж може бути важливим для консульства, але стосується іншого пункту вимог).

Для підтвердження коштів на перебування існують такі варіанти:

1. Банківська картка

Найкращим підтвердженням коштів на перебування є банківська картка. Для цього варіанту потрібно подати у консульство:

- виписку з банківського рахунку за яким закріплена картка (у відділенні банку, де видана картка);
- копію обох сторінок картки (при цьому затерти на копії CVV-код, що знаходиться на зворотній стороні картки і складається із трьох цифр). При цьому у консульстві або візовому центрі інколи потрібно показати оригінал картки.

Валюта карткового рахунку не має жодного значення (це можуть бути як гривні, так і будь-яка інша валюта світу). Сума коштів на картковому рахунку повинна в еквіваленті відповідати вимогам консульства або бути більшою. Для цього варіанту підходять будь-які банківські картки, включаючи кредитні та так звані «зарплатні».

2. Оплачений транспорт

Для підтвердження оплаченого транспорту потрібно у будь-якому виді подати інформацію про квитки, які ви придбав заявник. Це можуть бути роздруковки електронних листів, що отримав заявник під час купівлі квитків. Оплачений транспорт (особливо у зворотну сторону) є вагомим підтвердженням повернення в Україну, і в більшості випадків грає велику роль у рішенні щодо видачі візи.

3. Оплачене, або частково оплачене житло

Для підтвердження оплаченого або частково оплаченого житла потрібно у будь-якому виді подати інформацію про це. Це може бути роздруковка електронного ваучера, що прийшов на Ваше пошту після оплати. Жодних «факсів» чи «мокрих печаток» подавати не потрібно! У листі про Вашу оплату повинен бути вказаний телефон та адреса житла (у деяких випадках консульство може перевірити цю інформацію). Таке підтвердження є так само значним аргументом у рішенні консульства.

4. Дорожні чеки

Дорожні чеки є найбільш незручним (для Вас) варіантом підтвердження коштів. Купівля і обмін дорожніх чеків потягне за собою значні комісії, а також обмеження у їх використанні закордоном. Чеки можна купити в банківських структурах, що надають такі послуги. Валюта чеків не має жодного значення. У консульство потрібно подавати копії чеків, показавши при цьому оригінал.

Страховий поліс

Страховий поліс можна замовити у будь-якій страховій компанії, що акредитована у консульстві (слід перевірити на сайті консульства). Покриття полісу повинно становити не менш ніж 30 000 євро. Дія страхового полісу повинна розповсюджуватись на усі країни ЄС. Страховий поліс повинен бути заповнений слід заповнити машинописом (надрукований). Для одноразових віз – поліс повинен бути дійсним протягом терміну дії візи та впродовж усього терміну перебування **+15 додаткових днів**. У випадку багаторазової візи – страховий поліс може бути дійсним впродовж першого періоду перебування +15 додаткових днів.

Інше (обов'язкове)

Повний пакет документів, які потрібні для консульства включає в себе також паспорти, їх копії, фоторафії та інше. Такі документи є прості у підготовці і **роз'яснень не потребують**.

Ми не приводимо в даній інструкції вичерпного списку, тому що при підготовці документів **настійливо рекомендуємо користуватись виключно інформацією**, що подана на сайтах консульств.

Ми вкрай не радимо довіряти будь-яким іншим відкритим джерелам окрім офіційних.

P.S.

Також закликаємо Вас не користуватись платними послугами третіх осіб, що займаються «продажем» короткострокових чи довгострокових віз. Такі дії з точки зору законодавства ЄС розцінюються як кримінальний злочин, у якому усі його сторони причетні до відповідальності. Будь яка співпраця з людьми чи організаціями такого характеру може призвести до незворотних процесів, через які Вам буде відмовлено у в'їзді в країни Шенгенської зони на значний період часу.

Компанія *MakeMyTrip*,
www.makemytrip.com.ua