

## Інструкція із заповнення анкети для отримання шенгенської візи

Будь ласка, перечитайте уважно цей документ. Уся інформація, що необхідна для заповнення анкети на отримання туристичної візи, є вичерпною. Компанія **MakeMyTrip** не проводить додаткових консультацій із заповнення анкет. Все, що для цього необхідно, описано нижче.

Ми можемо перевірити Вашу заповнену анкету (не більше одного разу). Для цього надішліть її за адресою [visa@makemytrip.com.ua](mailto:visa@makemytrip.com.ua) з темою листа «Анкета для перевірки».

Якщо у Вас виникнуть додаткові запитання, або віза, яку ви хочете отримати не є туристичною, ми можемо запропонувати Вам відвідати лекцію «Шенгенська віза: як її отримати без проблем» за тарифами, що встановлює компанія «Кругозір». З розкладом лекцій можна ознайомитись за адресою <http://krugozir.com.ua/ukr/courses/124/0>.

Для прикладу розглядається анкета Іспанського консульства. Усі анкети на отримання шенгенських віз є однаковими. Анкети можна отримати на сайті консульства, візу якого ви бажаєте отримати. Перелік сайтів ми надішлемо Вам за вимогою.

Анкета завжди і без винятків заповнюється лише **латинськими** буквами. Мова анкети може бути англійською, або мовою країни, до якої відноситься консульство. В окремих випадках (напр. польські візові анкети) можна заповнювати українською мовою, але виключно латинськими буквами.

Анкета не повинна містити пустих (незаповнених) полів. Якщо поле не стосується Вас, поставте в ньому прочерк.

1. Surname	Прізвище заявника, як вказано у закордонному паспорті.
2. Surname at birth	Прізвище заявника при народженні. Заповнюється лише у випадку, якщо відрізняється від теперішнього.
3. First name	Ім'я заявника, як вказано у закордонному паспорті.
4. Date of birth	Дата народження. Заповнюється у цифровому форматі 00-00-0000 (день-місяць-рік).
5. Place of birth	Місто народження (напр. Kyiv).
6. Country of birth	Країна народження (напр. Ukraine).
7. Current nationality	Поточне громадянство. Заповнюється, як назва країни (напр. Ukraine)
Nationality at birth	Громадянство при народженні. Заповнюється лише у випадку, якщо відрізняється від теперішнього.
8. Sex	Стать.
9. Marital status	Сімейний стан.
10. In the case of minors	Заповнюється лише неповнолітніми. Слід вписати прізвище, ім'я (відповідно до даних в закордонному паспорті) та громадянство особи, що має батьківські права або є офіційним опікуном. А також , адресу та (якщо відрізняється від адреси заявника).
11. National identify number	Ідентифікаційний код (якщо є).
12. Type of travel document	Тип документу, з яким подорожуватиме заявник. У більшості випадків це закордонний паспорт «Ordinary passport». Якщо заявник неповнолітній, в якого замість паспорта є проїзний документ дитини потрібно вибрати «Other» і вписати «Child's travel document». Якщо заявник дитина, що вписана в паспорт батьків потрібно вибрати «Other» і вписати «Mother's\Father's passport».
13. Number of travel document	Номер проїзного документу. Вказується серія і номер закордонного паспорту
14. Date of issue	Дата видачі закордонного паспорту, так як вказано у ньому.

15. Valid until	Дата завершення дії закордонного паспорту, так як вказано у ньому.
16. Issued by	Ким виданий закордонний паспорт. Вказується у форматі чотирьох цифр із закордонного паспорту.
17. Applicants home address and e-mail address	Домашня адреса заявника та його електронна адреса ( якщо є).
Telephone number(s)	Номер телефонів заявника. Бажано мобільний, та/або домашній
18. Residence in a country other than the country of current nationality	Не заповнюється громадянами України. Якщо заявник не є громадянином України, потрібно вказати дані дозволу на перебування в Україні.
19. Current occupation	Поточна професія (наприклад: Chief of department, Director, Massagist, Terrorist). Для студентів – student. Для безробітних – прочерк. Для підприємців - self employed або entrepreneur
20. Employer and employer's address and telephone number. For students name and address of educational establishment	Назва роботодавця, його адреса та телефон (такий, за яким зможуть підтвердити інформацію про місце роботи заявника). Для студентів – назва навчального закладу, адреса та телефон (деканату). Для школярів – назва або номер школи, адреса та телефон. Для безробітних – прочерк. Для тих, хто працює удома – домашня адреса та телефон. Якщо відсутня частина даних (наприклад немає телефону) так і вказати «No phone number».
21. Main purpose of the journey	Вказується Tourism, оскільки ця інструкція є виключно для анкет, що заповнюються для отримання туристичної візи.
22. Member state(s) of destination	Вказуються усі країни Шенгенської зони, в яких буде перебувати заявник під час поїздки, навіть ті, які використовуються лише для транзиту.
23. Member state of first entry	Вказується країна, де заявник вперше перетне кордон Шенгенської зони під час даної поїздки.
24. Number of entries requested	Вказується кількість перетинів Шенгенської зони. Якщо заявник бажає отримати одноразову візу, під час якої не буде покидати Шенгенської зони, вказується «Single entry». Якщо заявник бажає отримати візу, під час якої буде один раз покидати, а потім знову повертатись до Шенгенської зони, вказується «Two entry» (напр. з Іспанії в Марокко і назад). Якщо заявник бажає отримати мультивізу, вказується «Multiple entries». <i>Детальніше про те, як отримати мультивізу Ви можете дізнатись на лекції «Шенгенська віза: як її отримати без проблем» (<a href="http://krugozir.com.ua/ukr/courses/124/0">http://krugozir.com.ua/ukr/courses/124/0</a>).</i>
25. Duration of intended stay or transit	Вказується число днів перебування у Шенгенській зоні. Будь ласка, не допускайте поширеної помилки – вкажіть усі дні, включно з першим та останнім (напр. Якщо термін поїздки з 10 січня по 20 січня, загальна кількість днів буде становити – 11).
26. Schengen visa issued during the past three years	Вказується «Yes» та терміни шенгенських віз, що були видані протягом останніх трьох років. Візи країн, що не входять (або не входили на момент видачі візи) до Шенгенської зони – не вказуються. Якщо за останні три роки у заявника не було шенгенських віз – вказується «No».
27. Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa	Якщо в заявник у минулому не здавав відпечатки пальців при отриманні шенгенської візи (лише шенгенської!), вказується «No».
28. Entry permit for the final country of destination, where applicable	Для транзитних віз. Заповнюється лише у випадку, якщо кінцевою метою поїздки є країна, що не входить у Шенгенську зону, і для якої потрібна віза (напр. Якщо заявник подорожує через Шенгенську зону з кінцевою точкою у Марокко, де потрібна окрема віза).

29. Intended date of arrival in the Schengen area	Запланована дата перетину кордону з Шенгенською зоною.
30. Intended date of departure from the Schengen area	Запланована дата виїзду з Шенгенської зони. Для заявників, що подаються на мультівізи вказується бажана дата завершення дії візи.
31. Surname and first name of the inviting person in the Member State. If not applicable, name of hotels or temporary accommodations in the Member State	Назва готелю, хостелу, апартаментів, кемпінгу в якому планує перебувати заявник під час подорожі. Якщо таких місць декілька, вони нумеруються і вказується усі. Назви таких місць переписуються з ваучерів бронювання. Якщо заявник планує проводити час в місці, яке неможливо підтвердити ваучерами (напр. в палатках) це так і вказується.
Address and e-mail address of the inviting person/hotel/temporary accommodation	Адреса та електронна адреса місця перебування, що було вказане у попередньому пункті. Якщо у попередньому пункті таких місць декілька, вони аналогічно нумеруються і вказуються їх адреси (з урахуванням країни) та електронні адреси. Такі дані переписуються з ваучерів бронювання. Якщо заявник планує проводити час в місці, яке неможливо підтвердити ваучерами вказується лише місце розташування (при можливості).
Telephone and telefax	Телефон та факс місця перебування, що було вказане вище. Якщо у попередньому пункті таких місць декілька, вони аналогічно нумеруються і вказуються їх телефони та факси. Такі дані переписуються з ваучерів бронювання. Якщо заявник планує проводити час в місці, яке неможливо підтвердити ваучерами – вказується прочерк.
32. Name and address of inviting company\organisation	Не стосується туристичної візи. Вказується прочерк.
33. Cost of traveling and living during the applicant's stay is covered	В даному пункті потрібно вказати яким чином заявник покриває кошти на свою подорож.  а) якщо заявник самостійно покриває свої витрати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вказується «by the applicant himself\herself»;</li> <li>• вказується «cash» (завжди);</li> <li>• «traveller's cheques» вказується лише у тому випадку, якщо заявник придбав дорожні чеки, і подає їх копії) – <i>не рекомендований варіант</i>;</li> <li>• «credit card» вказується лише у тому випадку, якщо заявник подає виписку із залишком по його банківській картці, а також копію самої картки з обох сторін) – <i>рекомендований варіант</i>;</li> <li>• «pre-paid accommodation» вказується лише в тому випадку, якщо проживання заявника під час подорожі повністю або частково оплачено і у підтвердження є відповідні документи, (напр. роздруковка ваучера з електронної пошти);</li> <li>• «pre-paid transport» вказується лише у тому випадку, якщо заявник подає інформацію про куплені (оплачені) квитки (напр. роздруковані електронні листи з оплаченими авіаквитками).</li> </ul> б) якщо заявник не може подати інформацію про власні кошти, а натомість подорожує за чужий рахунок (батьки, родичі, друзі, інші): <ul style="list-style-type: none"> <li>• вказується «others» (у першому пункті), де дописується ім'я та прізвище особи, що покриває витрати, а також окремо подається лист від цієї особи. Лист готується у вільній формі і повинен містити інформацію про те, що така особа зобов'язується покрити витрати заявника під час подорожі. Лист не потребує нотаріального завірення. Разом з таким листом подається довідка про стан рахунку (карткового або поточного) особи, що зобов'язується покрити витрати. У деяких</li> </ul>

консульствах якщо це вимагається лист потрібно перекласти на мову країни, до якого належить консульство. Особа, що покриває витрати не зобов'язана їхати у дану подорож;

- «pre-paid accommodation» вказується лише в тому випадку, якщо проживання заявника під час подорожі повністю або частково оплачено і у підтвердження є відповідні документи, (напр. роздруковка ваучера з електронної пошти);
- «pre-paid transport» вказується лише у тому випадку, якщо заявник подає інформацію про куплені (оплачені) квитки (напр. роздруковані електронні листи з оплаченими авіаквитками).

б) якщо заявником є неповнолітня особа, що подорожує з батьками:

- вказується «others» та вписується ім'я батьків, що подорожують разом з дитиною. Жодних додаткових листів (як у попередньому пункті) подавати не потрібно.

34. Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen

Не стосується туристичної візи. Вказується прочерк.

36. Place and date

Місто, де була заповнена анкета та дата.

37. Signature

Підпис (або підпис батьків за дитину).

кінець анкети

Зверніть увагу, що в кінці анкети є ще два поля, де так само потрібно поставити місто і дату, а також підпис.

---

Компанія *MakeMyTrip*,  
[www.makemytrip.com.ua](http://www.makemytrip.com.ua)